

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 86 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 86»)**

**Принято**  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 86»  
Протокол № 3 от 20.01.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №86»  
И.М. Винокурова

**Согласовано**  
С профсоюзным комитетом  
МАДОУ «Детский сад № 86»



**Положение № \_\_\_\_\_  
о комиссии по расследованию жалоб и заявлений граждан  
о работе МАДОУ «Детский сад № 86 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений граждан о работе МАДОУ «Детский сад № 86» (далее Комиссия) создается по инициативе администрации МАДОУ «Детский сад № 86» с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушения, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей ( законных представителей) воспитанников).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 86», договором между родителями (законными представителями) воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами МАДОУ «Детский сад № 86».

1.3. Состав комиссии формируется решением Общего собрания работников из числа сотрудников МАДОУ «Детский сад № 86» на выборной основе сроком на один год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб МАДОУ «Детский сад № 86».

1.1. Председателем комиссии является заведующая МАДОУ «Детский сад № 86».

## **2. Организация работы Комиссии**

2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.

Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления или жалобы на имя заведующего МАДОУ «Детский сад № 86».

На основании заявления заведующая МАДОУ «Детский сад № 86» издает приказ о проведении служебного расследования.

Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение семи дней.

По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве МАДОУ «Детский сад № 86» согласно номенклатуре дел.